

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਾਮ ਦਾਸ ਖਾਲਸਾ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਰਾਮਸਰ ਰੋਡ,
ਦਸਵੀਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਮਾਰਚ 2016 ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਰਵ ਸ੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਵਿਸ਼ਾ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ
1-	ਰੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਹਿੰਦੀ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ	ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਚੱਕ ਸਕੰਦਰ
2-	ਨੀਨਾ	ਹਿੰਦੀ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ	ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਜੋਹਨਸ ਮੁਹਾਰ
3-	ਹਨੀਸ਼ ਵਰਮਾ	ਹਿੰਦੀ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ	ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਮਹਿਮਾ
4-	ਸਸੀ ਨਰੂਲਾ	ਹਿੰਦੀ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ	ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਕਰਮਪੁਰਾ
5-	ਰਮਾਂ ਰਾਣੀ	ਹਿੰਦੀ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ	ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਮਹਿਮਾ
6-	ਸੀਮਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਹਿੰਦੀ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ	ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਘਰਿੰਡਾ
7-	ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	ਹਿੰਦੀ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ	ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ, ਖਿਆਲਾ ਕਲਾਂ

ਨੋਟ : ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਵੱਧ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਹੀ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਈ.ਮੇਲ: deoseexamsr@gmail.com

ਫੋਨ ਅਤੇ ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ: 0183-2225896

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਸਟੈਨੋ-ਜਿਸਿਅ/2016-21416

ਮਿਤੀ 21-04-16

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਜ਼ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲਿਸਟਾਂ ਵਿਚ ਦਰਜ ਹਿੰਦੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਮੂਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਲਈ ਫਾਰਗ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਮੂਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਾਮ ਦਾਸ ਖਾਲਸਾ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਰਾਮਸਰ ਰੋਡ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 22-04-16 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 09-00 ਵਜੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਹੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਮੂਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਹੀ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਤੋਂ ਆਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਉਸ ਤੋਂ ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕੰਮ ਨਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ

2- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ - ਕਮ -ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਾਮ ਦਾਸ ਖਾਲਸਾ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ, ਰਾਮਸਰ ਰੋਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੈਬ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਪਈਆਂ ਲਿਸਟਾਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਅਰੰਭ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇ ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆਵੇ ਤਾਂ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਲਗਾਏ ਨੌਡਲ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਉਪ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੋਗਿੰਦਰ ਕੌਰ ਸਿੰਗਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸ਼ਾਮ ਨੂੰ ਪੇਪਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੌਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਲਾ ਬਦਲੀ ਨਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਉਸੇ ਦਿਨ ਉਨਾਂ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨਾਂ ਵਿਰੁਧ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

3- ਨੌਡਲ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਉਪ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕੇਂਦਰ ਮੂਲਅੰਕਣ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨਾਲ ਨਿਰੰਤ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮੂਲਅੰਕਣ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

4- ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਸਹੀ/-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ),
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।