

Punjab school Education Board
For 10+2 Eamination March 2017 LECTURER ENGLISH

List of following Lecturers is recommended for the job of examiners/sub-examiners for 10+2 examination to be held in march 2017

Sr. No.	Name	School Name	Mobile No.
1	Narinder Kaur	GGSSS Mahna singh gate	8146388440
2	Poonam	GGSSS Mahna singh gate	9464263123
3	Bhupinder Kaur	GSSS Jhitta kalan	8427573355
4	Baltinder Kaur	GSSS Wadali guru	9872588288
5	Ashwinder Chawla	GGSSS MS Road	9814538737
6	Samir	GGSSS MS Road	9872197791
7	Lucky Chidda	GSSS Verpal	8146392700
8	Mahesh Nath	GSSS Wadala viram bhoma	9501016601
9	Satwant Kaur	GSSS Bhangali	9855040113
10	Harbhinder Singh	GSSS Verka(G)	9501003709
11	Sunita kumari	GSSS Ajaibwali	8427134600
12	Bhupinder Singh	GSSS Manawala kalan	9815647198
13	Harinder pal Kaur	GGSSS Putlighar	9815542016
14	Amardeep Kaur	GSSS Dhapai	9888394866
15	Harpreet kaur	GSSS Bal kalan	9988029260
16	Bhupinder Singh	GSSS Majitha	9463949587
17	Rupinder boparai	GSSS Ghanupur	8427009657
18	Mandeep kaur bal	GGSSS Mall road	8699997666
19	Shaminder kaur	GGSSS Mall road	9779773252
20	Jagjot kaur	GGSSS Nawan kot	8146075700
21	Rajwinder kaur	GSSS town hall	9878827512
22	Baldev Singh	GSSS Mehal jandiala	9872324572
23	Varinder Singh	GSSS Ram bagh gate	9464227980

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾਂ ਸਿਖਿਆਂ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸਟੈਨੋ/ਜਿ.ਸਿ.ਅ/2016/75

ਮਿਤੀ: 07-03-17

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲਿਸਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਤੁਰਤ ਫਾਰਗ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਮੁਲਾਅਕਣ ਕੇਂਦਰ ਸਸਸਸ ਟਾਊਨ ਹਾਲ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 0੭-03-17 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 09-00 ਵਜੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਬਤੋਰ ਸੁਪਰਡੰਟ ਡਿਊਟੀ ਆਈ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇਣੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਦਿਨ ਪੇਪਰਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਮੁਲਾਅਕਣ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ ਦੇਣਗੇ।
- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਮੁਲਾਅਕਣ -ਸਸਸਸ ਟਾਊਨ ਹਾਲ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੈਬ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਪਈਆਂ ਲਿਸਟਾਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਸਟਾਫ ਦੀ ਸੂਚੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਉਸੇ ਦਿਨ ਭੇਜਣ ਦੀ ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਉਪ ਜਿਲਾਂ ਸਿਖਿਆਂ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ.) ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕੇਂਦਰਾਂ ਮੁਲਾਅਕਣ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨਾਲ ਨਿਰੰਤਰ ਸੰਪਰਕ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮੁਲਾਅਕਣ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰ.ਸ.ਸਿ.ਬੋ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾਂ ਸਿਖਿਆਂ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ.)
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ