

Punjab school Education Board

For 10+2 Eamination March 2017 LECTURER ENGLISH

List of following Lecturers is recommended for the job of examiners/sub-examiners for

Sr. No.	Name	School Name	Mobile No.
1	Birbal Sharma	GSSS Talwandi dasonda Singh	8146177883
2	Ravinder Kaur	GGSSS Putlighar	9417940943
3	Kanwaljit Kaur	GSSS Kot baba deep singh(B)	9501032295
4	Harmeet Kaur	GSSS Kot khalsa	9501035664
5	Charanjit kaur	GSSS Chhehrata	9915485711
6	Narinder kaur	GSSS Sultanwind(G)	9855465985
7	Sarabjit kaur	GSSS Bohru	9465565413
8	Amarjit singh	GSSS Fatehgarh Shukarchak	9464627848
9	Rajni kharbanda	GSSS Chawinda devi	9501053450
10	Ravinder randhawa	GSSS Karampura	9501366112
11	Sangita kumari	GSSS Kot baba deep singh(G)	9464434891
12	Satinder Batish	GSSS Sanghana	9501030910
13	Deepak sharma	GSSS Naushera	9501022695
14	Varinder Singh	GSSS Verka(B)	9501511966
15	Nidhi	GSSS Jethuwal	9988694400
16	Amanpreet kaur	GSSS Jandiala Guru	9815774627
17	Maninder kaur	GSSS Ranike	9888394398
18	Harleen kaur	GSSS Muradpura	9914050423
19	Neena kumari	GSSS Attari	9780911086
20	Pawanjit	GSSS Vallah	9876448494
21	Shoba kiran	GSSS Chamryari	9478764242
22	Lakhwinder kaur	GSSS Chhehrata	9501777994
23	Ashwani kumar	GSSS Jalal usma	7888485687

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾਂ ਸਿਖਿਆਂ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ), ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸਟੈਨੋ/ਜਿ.ਸਿ.ਅ/2016/76

ਮਿਤੀ: 07-03-17

1. ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲਿਸਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਤੁਰਤ ਫਾਰਗ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਮੁਲਅਕੰਣ ਕੇਦਰ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਾਮ ਦਾਸ ਖਾਲਸਾ ਸਸਸ, ਚਾਟੀਵਿੰਡ ਗੇਟ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 09-03-17 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 09-00 ਵਜੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਬਤੋਰ ਸੁਪਰਡੰਟ ਡਿਊਟੀ ਆਈ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇਣੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਦਿਨ ਪੇਪਰਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਮੁਲਅਕੰਣ ਕੇਦਰ ਵਿਚ ਦੇਣਗੇ।

2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਮੁਲਅਕੰਣ -ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਾਮਦਾਸ ਖਾਲਸਾ ਸ.ਸ. ਸਕੂਲ ਚਾਟੀਵਿੰਡ ਗੇਟ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੈਬ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਪਈਆਂ ਲਿਸਟਾਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਸਟਾਫ ਦੀ ਸੂਚੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਉਸੇ ਦਿਨ ਭੇਜਣ ਦੀ ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

3. ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਉਪ ਜਿਲਾਂ ਸਿਖਿਆਂ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ.) ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕੇਂਦਰਾਂ ਮੁਲਅਕੰਣ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨਾਲ ਨਿਰੰਤਰ ਸੰਪਰਕ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮੁਲਅਕੰਣ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰ.ਸ.ਸਿ.ਬੋ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾਂ ਸਿਖਿਆਂ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ.)
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ